



**Stedelijk  
Gymnasium  
Arnhem**



# **Schoolgids 2022/2023**



**dé  
school  
voor  
jou!**

# Inhoud

|                                                                 |           |                                                      |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Leeswijzer</b>                                               | <b>3</b>  | <b>Leerlingen</b>                                    | <b>33</b> |
| <b>Voorwoord</b>                                                | <b>5</b>  | Zelf aan het roer                                    |           |
| <b>De school</b>                                                | <b>7</b>  | - Leerlingbetrokkenheid                              |           |
| - Het SGA in een notendop                                       |           | - Activiteiten                                       |           |
| - Gymnasium                                                     |           | - Schoolregels en absentie                           |           |
| - Geschiedenis                                                  |           | <b>Ouders</b>                                        | <b>37</b> |
| - Beleid                                                        |           | - Communicatie                                       |           |
| <b>Onderwijs – inhoud</b>                                       | <b>11</b> | - Participatie (MR, oudervereniging, mediatheek)     |           |
| - Curriculum                                                    |           | - Schoolzaken                                        |           |
| - Activiteiten buiten het curriculum                            |           | <b>Organisatie en regels</b>                         | <b>43</b> |
| - Excursies en werkweken                                        |           | - Schoolleiding, bestuur, samenwerking               |           |
| - Talentontwikkeling                                            |           | - Toelating en aanmelding                            |           |
| - Onderbouw                                                     |           | - Financiële zaken (vrijwillige ouderbijdrage)       |           |
| - Bovenbouw                                                     |           | - Schoolregels (verzuim)                             |           |
| - Profielkeuze en LOB                                           |           | - Leerlingenstatuut                                  |           |
| <b>Onderwijs – praktische zaken</b>                             | <b>17</b> | <b>Kwaliteit</b>                                     | <b>51</b> |
| - Onderwijstijd                                                 |           | - Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? |           |
| - Lessentabellen                                                |           | - Resultaten (doorstroom, uitstroom, opbrengsten)    |           |
| - Lestijden                                                     |           | - Tevredenheid                                       |           |
| - Vakanties                                                     |           | - Professionaliteit                                  |           |
| - Toetsing                                                      |           | <b>Veiligheid</b>                                    | <b>55</b> |
| - Rapporten en ouderavonden                                     |           | De veilige school                                    |           |
| - Overgang                                                      |           | - Fotogebruik                                        |           |
| <b>Ondersteuning en zorg</b>                                    | <b>26</b> | - Machtsmisbruik                                     |           |
| Ondersteuningscoördinator                                       |           | - Het BHV-team                                       |           |
| - Basisondersteuning (algemeen, didactisch, sociaal-emotioneel) |           | - Kostbaarheden                                      |           |
| - Lichte ondersteuning (voor leerlingen met een OPP)            |           | - Klachtenregeling                                   |           |
| - Zorgadviesteam                                                |           | <b>Adressen</b>                                      | <b>59</b> |
| - Individuele testen                                            |           |                                                      |           |
| - Jeugdarts en jeugdverpleegkundige                             |           |                                                      |           |

# Leeswijzer

In deze schoolgids vindt u veel informatie die van belang is als u kind(eren) op het Stedelijk Gymnasium Arnhem hebt. In sommige gevallen, vooral bij praktische zaken zoals, schoolregels, protocollen en leerlingenstatuut, verwijzen wij voor nadere informatie naar relevante pagina's. U kunt dan direct via een link naar de betreffende pagina. Zo'n link heeft een oranje tekstkleur.

Waar ouders staat bedoelen wij 'ouders/verzorgers' en waar met 'hij' verwezen wordt naar een leerling, docent, mentor of decaan bedoelen we natuurlijk 'hij/zij'. Omwille van de leesbaarheid gebruiken we de kortere formulering.



**Samen leren  
en  
ontwikkelen**





Op het Stedelijk Gymnasium Arnhem is ruimte voor leren en ruimte voor ontwikkelen in een goede balans. En die ruimte willen wij geven aan eenieder die voor dit Gymnasium heeft gekozen, met welke achtergrond en interesse dan ook. Wij vinden diversiteit belangrijk. Al onze leerlingen begeleiden we naar het gymnasiumdiploma, maar we zien grote onderlinge verschillen en die willen we op waarde schatten. Voor onze docenten betekent dat voortdurend schakelen tussen niveaus, leerstijlen, tempo en achtergrond.

Dit jaar heb ik onze nieuwe eerstejaars leerlingen tijdens de introductie gevraagd wat volgens hun “nuttig” en “zinnig” is in hun leven; daar kwam een veelheid van antwoorden op en het was prachtig om te zien dat al op die leeftijd een goed besef is van het onderscheid tussen die twee. Nuttige dingen heb je nodig om in het leven vooruit te komen en om soms zelfs te “overleven”. Zinnig voegt iets toe aan je leven en persoon: muziek maken, theater, kunst, lezen, nadenken over wat je in het leven belangrijk vindt...vul maar in. Daarom besteden we ook aandacht aan de vorming van onze leerlingen door vakken als filosofie aan te bieden maar ook door aandacht te geven aan de ontwikkeling van onze individuele leerlingen waarin docent en mentor een grote rol spelen.

Een gymnasium leerling heeft over het algemeen cognitief veel in huis en dat betekent dat de vakinhoud goed tot zijn recht kan komen. Wij beseffen dat een moderne samenleving ook vraagt om een op de persoon gerichte ontwikkeling. Veel van onze leerlingen komen later in posities waarin ze van betekenis kunnen zijn en invloed uitoefenen in die samenleving en daarom is die persoonlijke vorming zo belangrijk. Hoe ga je om met anderen, met conflicten en tegengestelde belangen? Zonder reflectie op deze onderwerpen mis je een antenne voor wat “zinnig” kan zijn. Juist een gymnasium met zijn klassieke erfenis kan die reflectie bieden, in een goede balans tussen kennis en kunde.

Ik wens leerlingen, docenten, medewerkers en ouders een inspirerend nieuw schooljaar.

Sybe Rebel  
Rector a.i.



**Leerlingen identificeren zich  
sterk met de school,  
ze zijn gymnasiast**

# De school

## Het SGA in een notendop

Het Stedelijk Gymnasium Arnhem (SGA) is een openbare school voor voorbereidend wetenschappelijk gymasiaal onderwijs. Onze leerlingen doorlopen met succes en plezier hun schoolcarrière en ontwikkelen zich – in verbinding met de klassieke oorsprong van onze westerse samenleving – tot kritische wereldburgers, toegerust voor de volgende stap. Zij zijn slim, nieuwsgierig en ambitieus en willen de wereld ontdekken. Het is onze opdracht om ze te inspireren en uit te dagen tot maximale ontplooiing van hun talenten. Intellectueel en cognitief, moreel en sociaal. Dat doen we met een breed, diepgaand en samenhangend programma en met oog voor de verscheidenheid van de leerlingen. Leerlingen en medewerkers hebben met elkaar afgesproken dat *betrokkenheid, respect, kwaliteit en plezier* de uitgangspunten zijn om met elkaar om te gaan. Daardoor is de school een veilige plek, waar alle leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en anderen accepteren zoals ze zijn.

Het SGA is een categoriaal gymnasium: de school kent naast het gymnasium geen ander schooltype en heeft geen brugklas. Leerlingen blijven de eerste drie leerjaren in principe bij elkaar in de klas. We zijn een regionale school: leerlingen zijn afkomstig van meer dan honderd verschillende basisscholen uit de wijde omgeving van Arnhem. De school telde in schooljaar 2021-2022 843 leerlingen.

## Gymnasium

'Gymnasium' is afgeleid van het Griekse woord 'γυμνασιον' (gymnasion), dat 'oefenschool' of 'sportschool' betekent. De oude Grieken hechtten veel waarde aan sport, omdat sportbeoefening het lichaam gezond houdt. Het 'gymnasion' was ook een ontmoetingsplaats, waar gesprekken plaatsvonden. Scholen zoals wij die nu kennen bestonden niet. Wel had Athene de beroemde academie van Plato, waar denkers met elkaar converseerden.

Het hedendaagse gymnasium biedt eigentijds en uitdagend onderwijs op hoog intellectueel niveau, waarin de verbinding wordt gemaakt met het Europees erfgoed van de klassieke cultuur. Want een groot deel van onze cultuur berust op de grondslagen die door de Grieken zijn gelegd en via de Romeinen, de middeleeuwen en de renaissance aan ons zijn doorgegeven. De schrijvers van toen staan ook nu nog op het programma, omdat zij kunnen bijdragen aan begrip van de wereld van nu en het scherpen van een kritische blik. Traditie en vitaliteit gaan op het gymnasium hand in hand.

Het gymnasiale karakter van de school bestaat uit het belang dat we hechten aan verbreding, verdieping en méér bieden dan vereist. Naast een mooi diploma willen wij onze leerlingen ook andere dingen meegeven, zoals zelfstandigheid en de vaardigheid om structuur aan te brengen en verbanden te leggen. Leerlingen die voor onze school kiezen, beseffen de meerwaarde van een klassieke component en het ontwikkelen van gymnasiale vaardigheden.

Vanaf het eerste leerjaar krijgen leerlingen naast Nederlands, Engels, Frans en Duits ook de twee klassieke talen Latijn en Grieks. De klassieke talen en cultuur komen waar mogelijk als (historische) context terug bij andere vakken.

## Geschiedenis

De Latijnse school in Arnhem wordt voor het eerst genoemd in 1310 en daarom houden we dit aan als stichtingsjaar van onze school. In de middeleeuwen werd er voornamelijk Latijn geleerd om de kerkelijke gezangen beter te begrijpen. Vanaf 21 mei 1657 wordt de Matricula (leerlingenregister) bijgehouden, waarin de rector tot op de dag van vandaag jaarlijks de nieuwe leerlingen inschrijft. Deze Matricula wordt bewaard in het Gelders Archief.

Na eeuwenlang in de Arnhemse binnenstad gevestigd te zijn, kreeg het gymnasium in 1941 de beschikking over een modern, nieuw gebouw aan de Statenlaan van stadsarchitect Johan van Biesen. Toen dit aan het eind van de 20e eeuw te klein bleek voor

Kies je **eigen**  
**route**



het groeiend aantal leerlingen werden verhuisplannen gemaakt. Het aan de nabij gelegen Thorbeckestraat gevestigde grotere schoolgebouw, eveneens van de hand van Van Biesen, werd verbouwd en geschikt gemaakt voor het onderwijs van nu. Begin 2007 trok de school in de huidige locatie.

## Beleid

Het Schoolplan Stedelijk Gymnasium Arnhem is in te zien via studiewijzers in Somtoday. In het schoolplan staan de missie en visie, ambities, doelen en plannen tot 2023 beschreven. Hier zetten we een aantal belangrijke punten op een rij:

- In het programma is voor elke leerling voldoende ruimte voor het aanbrengen van eigen accenten, passend bij zijn talenten en mogelijkheden.
- De leerling staat centraal en neemt zelf meer regie over zijn leerproces: bepaalt zijn eigen leervraag en eigen leerroute, neemt daarvoor zelf verantwoordelijkheid en initiatief. Mentor en vakdocenten geven begeleiding en sluiten aan bij de onderwijsbehoefte.
- Medewerkers krijgen de ruimte om hun talenten in te zetten, zodat zij met plezier en vanuit betrokkenheid bij de school en leerlingen hun werk doen. Leerlingen en medewerkers leren van en met elkaar.
- De school heeft alle deskundigheid in huis om leerlingen waar nodig extra te ondersteunen.
- De school draagt actief bij aan de ontwikkeling van talenten van leerlingen in het laatste jaar van het primair onderwijs door hun de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan masterclasses.
- Leren in relatie met de omgeving verrijkt het curriculum. Dit krijgt vorm in keuzeprogramma's, vakoverstijgende projecten en het betrekken van ouders bij de profiel- en studiekeuze (met een eigen beroepenstage).
- Het gymnasiale karakter van de school zit in het DNA van leerlingen, medewerkers en onderwijs.



**Voel je thuis  
op het  
SGA**





**Leerlingen hebben  
ruimte om  
zichzelf te ontwikkelen**

# Onderwijs – inhoud

## Curriculum

Het programma is verdeeld over zes jaar. In de eerste drie jaar – de onderbouw – volgen alle leerlingen grotendeels hetzelfde programma. Aan het eind van leerjaar drie kiezen ze een profiel, een samenhangend vakkenpakket dat gericht is op de vervolgopleiding. Binnen het hele curriculum zijn mogelijkheden voor individuele (extra) invulling van het programma, waarin een leerling eigen accenten kan aanbrengen die passen bij zijn interesses en talenten.

## Huiswerk

Huiswerk speelt een belangrijke rol: in de les wordt de nieuwe leerstof uitgelegd en worden opdrachten gemaakt. Het afmaken van deze opdrachten moet thuis gebeuren. Ieder vak heeft daarbij een eigen aanpak: het leren van wiskunde gaat anders dan het leren van Frans. Tijdens de lessen besteedt de docent hier aandacht aan.

## Activiteiten buiten het curriculum

Leerlingen van het SGA nemen veelvuldig deel aan wedstrijden op verschillende vakgebieden (Olympiades), doen mee in debatwedstrijden (o.a. Op weg naar het Lagerhuis, UNICEF debattoernooi, NK debatteren, MEP en LMUNA) en aan sociale en culturele activiteiten, of gaan de competitie aan in landelijke sporttoernooien.

## Excursies en werkweken

Voor eersteklassers is aan het begin van het schooljaar een driedaags kennismakingskamp met creatieve en sportieve activiteiten, onder leiding van de sectie lichamelijke opvoeding en de klassenmentoren.

In de eerste, tweede en de derde klas staan excursies op het programma naar bijvoorbeeld het Archeologisch Park Xanten, Museum Arnhem, een dierenpark, het Kröller-Müller Museum en het Openluchtmuseum. In de derde klas vindt de activiteitenweek plaats: zeilen in Friesland of outdoor in de Ardennen.

In het vierde leerjaar bezoeken leerlingen gedurende een aantal dagen een stad van formaat: Berlijn, Londen, Parijs of Salamanca en in de vijfde klas is het hoogtepunt voor elke gymnasiast: de Rome-reis. In de bovenbouw organiseren secties excursies op hun vakgebied ter verbreding en verdieping van de leerstof in hun programma.

## Talentontwikkeling

Slimme leerlingen vragen om uitdaging: onderwijs dat appelleert aan academische vaardigheden en recht doet aan verschillen. Voor leerlingen die meer kunnen, bieden we extra mogelijkheden buiten het reguliere curriculum, zoals intensieve taalprogramma's, het landelijke Honoursprogramma Gymnasia of het Radboud Talentenprogramma. Leerlingen met talenten op het gebied van muziek en dans kunnen deelnemen aan de vooropleiding van ArtEZ. Ook mogen leerlingen met eigen voorstellen komen om hun kennis te verdiepen. Verder zijn er tal van activiteiten op het gebied van cultuur en maatschappij, zoals muziek, toneel en debat. Leerlingen kunnen keuzes maken die aansluiten bij hun talent of kunnen via die keuzes hun talenten juist ontdekken. Plusprogramma's bieden extra uitdaging en ruimte voor ontplooiing. Leerlingen waarderen dat, zo blijkt uit de evaluaties van diverse programma's. Lees hierna bij Onderbouw en Bovenbouw meer over welke extra's en plusprogramma's.

## Onderbouw

### Schola

Binnen Schola stellen leerlingen van leerjaar een en twee op dinsdag- en donderdagochtend voor in totaal drie lesuren hun eigen programma samen. Ze kunnen kiezen uit een rijk aanbod, om hun talenten te ontdekken of te ontwikkelen. Er zijn twee categorieën:

- *Verdieping:* o.a. Da Vinci en Picasso, debat, mythologie, Rodin, My climate action, Cambridge Engels, Duitse kerstmarkt, filosofie
- *Verbreiding:* o.a. Japans, Italiaans, spijkerschrift, apps ontwikkelen, yoga, geschiedenis van Arnhem, toneel, muziek, creatief breien, First Lego League, onderzoek en ontwerp, Leren en presteren zonder stress, Young solar challenge.

### Goethe, Delf, en Cambridge

Leerlingen in klas 3 die voor Frans, Duits en Engels extra uitdaging kunnen gebruiken, kunnen kiezen voor *Goethe Duits*, *Delf Frans en/of Cambridge Engels*. en deelnemen aan het A1/A2- of First Certificate examen, waarmee ze een internationaal erkend certificaat kunnen behalen. De drempel voor studie of werk in Frankrijk, Duitsland of Groot-Brittannië wordt hiermee flink verlaagd. Aan de examens zijn extra kosten verbonden (€ 75,- – € 300,- afhankelijk van het examen).

Ga jij de  
uitdaging  
aan?



### **Mediawijsheid**

Sociale media zijn niet weg te denken uit onze maatschappij en het leven van jongeren. Dat geldt ook voor het onderwijs. We besteden in het curriculum van de onderbouw aandacht aan het gebruik en de mogelijkheden van ICT en sociale media.

### **Open atelier**

Leerlingen van het eerste en tweede leerjaar volgen gedurende ongeveer 18 weken een programma met verschillende workshops, waaronder drama, robotica en verschillende aspecten van beeldende vorming.

## **Bovenbouw**

Het bovenbouwprogramma bestaat uit drie onderdelen: het gemeenschappelijke deel (verplichte vakken die iedereen volgt), het profieldeel (vakken die gericht zijn op de vervolgopleiding) en een vrij deel (met ruimte voor persoonlijke keuzes). Zoals op alle gymnasia hoort een klassieke taal bij het gemeenschappelijke deel.

Over de profielkeuze op onze school is in de aparte brochure [Keuzemogelijkheden voor het examenpakket](#) meer te vinden over de profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek.

In leerjaar vier en vijf kunnen de leerlingen kiezen voor een voorbereiding op examens Delf, Goethe, Cambridge en Dele (Spaans).

Het schoolexamen loopt over de gehele bovenbouwperiode van drie jaar. Elk jaar worden programmadelen afgesloten met mondelinge of schriftelijke toetsen en met praktische opdrachten zoals een werkstuk, een onderzoek of een betoog. Na dit school-examen volgt in het zesde jaar een afsluitend centraal (landelijk) examen.

### **Zelfstandig leren**

Leren leren is een belangrijk doel in de bovenbouw, waarbij leerlingen zelf de regie hebben over hun eigen leerproces. Met behulp van de studiewijzers kunnen ze per vak bijhouden wat er op het programma staat, wat ze zelf kunnen en moeten doen en welke vrije keuzes er zijn. In de onderbouw worden leerlingen al voorbereid op dit zelfstandig leren door met planningen te werken en door belangrijke vaardigheden te ontwikkelen, waaronder ook die op het gebied van ICT.

### **Maatschappelijke Stage**

Maatschappelijke stage is niet meer verplicht, maar de school vindt dit een mooie manier om leerlingen te laten deelnemen aan de samenleving buiten de school. Zij doen vrijwilligerswerk, helpen een ander en leren ook sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid te dragen. Daarom doen onze leerlingen in het vierde leerjaar een maatschappelijke stage van 30 uur.

### **Cambridge Certificate**

Vanaf klas 4 kunnen leerlingen met talenten voor Engels geselecteerd worden voor een aangepast programma dat opleidt tot het Cambridge Advanced of het Proficiency Certificate. Met deze certificaten kunnen studenten zonder extra taaltoets terecht op universiteiten in de hele wereld. De kosten voor een examen bedragen ongeveer € 300,-

## **Delf en Goethe**

In de lessen Frans en Duits kunnen leerlingen zich voorbereiden op het B1/B2-examen Delf en Goethe. Aanvullend wordt tegen een vergoeding van ongeveer € 105,- per leerling een examentraining gegeven. De kosten voor het examen bedragen ongeveer € 130,-.

## **DELE**

De sectie Spaans biedt in leerjaar vier versterkt taalonderwijs aan, bedoeld voor leerlingen die meer willen bereiken en een officieel erkend internationaal certificaat willen halen. In de reguliere lessen in klas vier worden de leerlingen vanaf het tweede semester voorbereid op het niveau A1 van het DELE-examen. In klas 5 kunnen zij examen doen op het niveau A2/B1. En wie nog verder kan en wil, kan eind klas 5/ begin klas 6 deelnemen aan het internationale DELE-examen niveau B1. De kosten voor het examen bedragen ongeveer € 145,-.

## **Extra vakken**

In het vrije deel hebben leerlingen één of twee keuzevakken. Een enkele leerling kiest zelfs een derde vak. Na overleg met school en met schriftelijke toestemming van de ouders kunnen zij een vak laten vallen, van vak wisselen, of een tweede of derde keuzevak aanvragen. Bij de afweging spelen behalve de resultaten en werkhouding van de leerlingen ook de mogelijkheden in het rooster een rol. Aanvragen voor een extra vak moeten bij de decaan worden gedaan.

## **Q-highschool**

De scholen van Quadraam hebben besloten om samen te werken in de Q-Highschool. De Q-highschool heeft als belangrijkste doelstelling om leerlingen vanuit leerbehoefte (goed burgerschap, voorbereiden op snel veranderende samenleving en op vervolgonderwijs), datgene aan te bieden wat zij nodig hebben en wat niet of suboptimaal vanuit het bestaande curriculum/aanbod kan worden ingevuld. Binnen de Q-Highschool onderscheiden we twee lijnen:

- *Lijn A: Parcoursen*

Alle keuzemogelijkheden in (examen)vakken die passen bij het profiel van de voorkeur van de leerling, flexibel te volgen in tempo, volgorde en niveau en deels tijd- en plaatsonafhankelijk.

In 2022-2023 kunnen leerlingen in deze lijn de vakken informatica, wiskunde C, wiskunde D, Italiaans en bedrijfseconomie volgen.

- *Lijn B: Avonturen*

Op demand leermogelijkheden in levensechte situaties passend bij de leerbehoeften van de leerling, waarmee hij zich intellectueel maar vooral ook persoonlijk kan ontwikkelen en leert zich een positie in de maatschappij te verwerven. Het onderwijs krijgt meer plaats- (school) en tijdonafhankelijk vorm. Voorbeelden van activiteiten in Lijn B zijn: “Hoe los je een moord op?”, “Hoe organiseer je een festival?”, “Hoe word je een goede vlogger?”

### Radboud Talentenprogramma

Bovenbouwleerlingen kunnen op basis van hun prestaties of talent deelnemen aan het [Radboud Talentenprogramma](#), waarin zij samen met eerstejaarsstudenten colleges volgen op de Radboud Universiteit en een afsluitend tentamen doen.

### Honoursprogramma Gymnasia

Het [Honoursprogramma Gymnasia \(HPG\)](#) is door de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG), waar ons gymnasium deel van uitmaakt. Met dit programma kunnen talentvolle leerlingen zich extra profileren volgens een zelf opgesteld plan. Het HPG beslaat 200 uur buiten het curriculum om en is een keuze van de leerling zelf, die hierbij begeleiding krijgt van een docent. Leerlingen die het programma met succes doorlopen ontvangen dan hun gymnasiumdiploma 'met honours'. Meer informatie is te vinden op [www.gymnasia.nl](http://www.gymnasia.nl).

### Profielkeuze en Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB)

Vanaf het derde leerjaar oriënteren de leerlingen zich op een vervolgopleiding. In de derde klas moeten zij een profiel (vakkenpakket) kiezen voor de bovenbouw. In decaanlessen gaan ze met dit keuzeproces aan de slag, waarbij ze gebruikmaken van het programma Qompas-profielkeuze. Decanen, mentoren, docenten en ouders helpen leerlingen bij het maken van een goede keuze. De procedure en de mogelijkheden staan beschreven in de brochure [Keuzemogelijkheden voor het examenpakket](#), die alle leerlingen in klas 3 krijgen uitgereikt.

Aan het einde van het vierde leerjaar bezoeken alle leerlingen de Radboud Try out van de Radboud Universiteit om kennis te maken met de universiteit en een faculteit van hun keuze. Rond deze tijd starten de mentoren met het de digitale methode Qompas-studiekeuze, het vervolg op Qompas-profielkeuze. Mentoren en ouders kunnen de vorderingen volgen.

In het vijfde en zesde leerjaar zijn er veel mogelijkheden binnen en buiten school om tot een goede studiekeuze te komen: een stageproject, werkcolleges op school, algemene studievoorlichting en bezoek aan open dagen van opleidingen.



Ben je  
nieuwsgierig en  
een **tikkie**  
eigenwijs?



**Leerlingen  
nemen zelf regie  
over het leren**

# Onderwijs – praktische zaken

## Onderwijstijd

Gemiddeld krijgen onze leerlingen 1000 uur per jaar onderwijs (examenleerlingen 800 uur). Naast de reguliere lessen horen ook bijzondere activiteiten en excursies tot de onderwijstijd.

Het onderwijsprogramma 2022-2023 bestaat uit de volgende onderdelen:

- basiscurriculum, bestaande uit vaklessen (voor alle leerlingen verplicht)
- het programma Schola in de onderbouw, waarin leerlingen keuzes kunnen maken uit een aanbod dat bestaat uit drie elementen:
  - verdieping voor een bepaald vak
  - verbreding
- excursies en andere (buitenschoolse) activiteiten
- mentorlessen
- maatschappelijke stage
- profielwerkstuk

De dagen waarop onderwijs wordt gepland zijn terug te vinden in de [jaarplanning](#).

## Lesuitval

Lessen die in de eerste klas uitvallen worden altijd opgevangen door collega's of onderwijsassistenten. Eersteklassers hebben geen tussenuren. Mocht opvang bij lesuitval onverhoopt niet mogelijk zijn, dan wordt het rooster in elkaar geschoven. Ook voor de andere klassen geldt dat wij ons uiterste best doen om lessen door anderen te laten verzorgen, mocht een collega uitvallen.



## Lessentabellen 2022-2023

Het betreft hier gemiddelden per jaar. Door een planning in vier periodes verschilt het aantal lessen per vak per periode. Het totaal aantal lessen per periode wisselt nauwelijks.

### Lessentabel onderbouw

|                                  | Klas 1 | Klas 2 | Klas 3 |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Nederlands                       | 2,75   | 3      | 2,75   |
| Latijn                           | 2,75   | 2,75   | 2,5    |
| Grieks                           | 1      | 2,75   | 2,5    |
| Frans                            | 2,5    | 2      | 2      |
| Duits                            | 0,5    | 1,75   | 2      |
| Engels                           | 2,5    | 2      | 2      |
| Geschiedenis en staatsinrichting | 2      | 2      | 2      |
| Aardrijkskunde                   | 2      | 2      | 2      |
| Economie                         | -      | -      | 1      |
| Wiskunde                         | 2,75   | 2,5    | 3      |
| Natuurkunde                      | -      | 2      | 2      |
| Scheikunde                       | -      | -      | 2      |
| Biologie                         | 3      | 2      | -      |
| Beeldende vakken                 | 2      | 2      | 1,5    |
| Lichamelijke Oefening            | 2,75   | 2      | 2      |
| Mentoruur                        | 1,5    | 1      | 1      |
| Open Atelier                     | 0,5    | 0,5    | -      |
| Schola/maatwerk                  | 2      | 2      | 2      |
| TOTAAL                           | 30,5   | 32,25  | 32,25  |

**Kijk eens op  
onze Facebook-  
pagina**



## Lessentabel bovenbouw

|                               | klas 4 | klas 5 | klas 6 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| <b>Gemeenschappelijk deel</b> |        |        |        |
| Nederlands                    | 3      | 2,5    | 3      |
| Engels                        | 2      | 2      | 3      |
| Latijn of Grieks              | 4      | 4,5    | 4      |
| Maatschappijleer              | 2      | -      | -      |
| Lichamelijke opvoeding        | 2      | 2      | 1      |
| <b>N &amp; T</b>              |        |        |        |
| 1. Wiskunde B                 | 3,5    | 3      | 4      |
| 2. Natuurkunde                | 2,5    | 3      | 3      |
| 3. Scheikunde                 | 2,5    | 2      | 3      |
| 4. Biologie                   | 2,5    | 3      | 3      |
| of NLT                        | 1,5    | 4      | 2      |
| <b>N &amp; G</b>              |        |        |        |
| 1. Wiskunde A                 | 3      | 3      | 3      |
| of Wiskunde B                 | 3,5    | 3      | 4      |
| 2. Scheikunde                 | 2,5    | 2      | 3      |
| 3. Biologie                   | 2,5    | 3      | 3      |
| 4. Natuurkunde                | 2,5    | 3      | 3      |
| of Aardrijkskunde             | 2,5    | 2      | 3      |
| of NLT                        | 1,5    | 4      | 2      |
| <b>E &amp; M</b>              |        |        |        |
| 1. Wiskunde A                 | 3      | 3      | 3      |
| of Wiskunde B                 | 3,5    | 3      | 4      |
| 2. Economie                   | 2,5    | 3      | 3      |
| 3. Geschiedenis               | 2,5    | 3      | 3      |
| 4. Duits of Frans of Spaans   | 2,5    | 3      | 3      |
| of Aardrijkskunde             | 2,5    | 2      | 3      |
| <b>C &amp; M</b>              |        |        |        |
| 1. Wiskunde C                 | 2,5    | 3      | 2      |
| of Wiskunde A                 | 3      | 3      | 3      |
| of Wiskunde B                 | 3,5    | 3      | 4      |
| 2. Geschiedenis               | 2,5    | 3      | 3      |
| 3. Aardrijkskunde             | 2,5    | 2      | 3      |
| of Economie                   | 2,5    | 3      | 3      |
| 4. Duits of Frans of Spaans   | 2,5    | 3      | 3      |
| of Tekenen                    | 2      | 3      | 3,5    |
| of Filosofie                  | 2,5    | 3      | 3      |
| of 2e klassieke taal          | 3,5    | 3      | 4      |

## Lestijden

07.55 uur eerste bel:  
leerlingen gaan naar de klassen

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 08.00 – 08.50 uur        | 1e lesuur       |
| 08.50 – 09.40 uur        | 2e lesuur       |
| <b>09.40 – 10.00 uur</b> | <b>1e pauze</b> |
| 10.00 – 10.50 uur        | 3e lesuur       |
| 10.50 – 11.40 uur        | 4e lesuur       |
| <b>11.40 – 12.10 uur</b> | <b>2e pauze</b> |
| 12.10 – 13.00 uur        | 5e lesuur       |
| 13.00 – 13.50 uur        | 6e lesuur       |
| <b>13.50 – 14.10 uur</b> | <b>3e pauze</b> |
| 14.10 – 15.00 uur        | 7e lesuur       |
| 15.00 – 15.50 uur        | 8e lesuur       |



### Verkort rooster

Op sommige dagen hanteert de school een verkort rooster. Bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn. De lessen worden met 10 minuten verkort, zodat de lessen 's middags eerder zijn afgelopen.

07.55 uur eerste bel:  
leerlingen gaan naar de klassen

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 08.00 – 08.40 uur        | 1e lesuur       |
| 08.40 – 09.20 uur        | 2e lesuur       |
| 09.20 – 10.00 uur        | 3e lesuur       |
| <b>10.00 – 10.20 uur</b> | <b>1e pauze</b> |
| 10.20 – 11.00 uur        | 4e lesuur       |
| 11.00 – 11.40 uur        | 5e lesuur       |
| <b>11.40 – 12.10 uur</b> | <b>2e pauze</b> |
| 12.10 – 12.50 uur        | 6e lesuur       |
| 12.50 – 13.30 uur        | 7e lesuur       |
| 13.30 – 14.10 uur        | 8e lesuur       |

Wij vinden  
jou  
belangrijk

### Beschikbaarheid

Leerlingen moeten op schooldagen (ook als hun rooster dit niet vereist) tot 16.00 uur beschikbaar zijn voor de school. Dat kan zijn om lessen, lesstof of toetsen in te halen of voor gesprekken met de mentor of anderen binnen de school.

### App groepen

Aan het begin van de cursus stelt de klassenmentor in de onderbouw een app groep voor de klas aan. Dit wordt gebruikt om zo mogelijk leerlingen tijdig te informeren als het eerste lesuur onverwacht uitvalt.

Wijzigingen in het dagrooster vindt u in [Somtoday](#).

## Vakanties

| Vakantie          | Datum                                 |
|-------------------|---------------------------------------|
| Herfstvakantie    | 24 oktober tot en met 28 oktober 2022 |
| Kerstvakantie     | 26 december tot en met 6 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari tot en met 24 februari    |
| Pasen             | 10 april                              |
| Meivakantie       | 24 april tot en met 5 mei             |
| Hemelvaart        | 18 mei tot en met 19 mei              |
| Pinksteren        | 29 mei                                |
| Zomervakantie     | 17 juli tot en met 25 augustus        |



## Toetsweken

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes van 8-10 weken. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. In deze week hebben de leerlingen geen les, ze maken maximaal 2 toetsen per dag. Daarbuiten is het aantal toetsen (overhoringen) beperkt.

### Absentie bij proefwerken

Proefwerken maken hoort erbij, is verplicht en er zijn geen excuses om dat niet te doen. Docenten accepteren geen briefjes van ouders waarin wordt gemeld dat hun kind de toets niet goed heeft kunnen voorbereiden. Ook moet bijvoorbeeld bij het maken van een afspraak met een arts rekening worden gehouden met uren waarop toetsen zijn gepland.

Een leerling die zich voordat een proefwerk begint wegens ziekte moet afmelden bij de claviger, neemt eerst contact op met de betrokken docent.

Leerlingen die zonder toestemming afwezig zijn bij een toets, maken de toets – zo mogelijk – op dezelfde dag tijdens een ander uur.

Leerlingen die door ziekte een proefwerk hebben gemist, kunnen de gemiste proefwerken maken tijdens de inhaaldagen.

## Rapporten, ouderavonden en Deltagesprekken

Er verschijnen in de loop van het schooljaar twee rapporten, namelijk in november en juli. Twee tot 3 maal per jaar is er een ouderavond, waarop ouders met vakdocenten en/of de mentor kunnen spreken. De inschrijving hiervoor verloopt via Somtoday. Via de e-mail ontvangen de ouders een uitnodiging voor inschrijving en vervolgens het rooster.

In alle leerjaren voeren de leerlingen, ouders en mentoren Deltagesprekken, de leerlingen bereiden deze gesprekken zelf voor met behulp van de mentor. Tijdens het Deltagesprek vertelt de leerling over zijn ontwikkeling en laat zien hoe deze ontwikkeling is vastgelegd in zijn portfolio.



**Voel je thuis  
op het  
SGA**

## Overgang

Een leerling die voldoet aan de overgangsnormen wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. Leerlingen die daar niet aan voldoen worden besproken in het docententeam om te bepalen of de leerling alsnog bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar. Daarbij wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, met als uitgangspunt het belang van de leerling.

### Overgangsnormen

De cijfers 6- en hoger gelden als voldoende; de cijfers lager dan 6- gelden als onvoldoende. Bij het berekenen van het gemiddelde wordt de 6- gelezen als een 6.

### Overgangsnormen klas 1, 2 en 3

| aantal onvoldoendes | cijfers(s) | compensatiepunten |           |
|---------------------|------------|-------------------|-----------|
| 0                   | -          | -                 | bevorderd |
| 1                   | 5          | -                 | bevorderd |
| 1                   | 4          | + 1               | bevorderd |
| 2                   | 5, 5       | + 2               | bevorderd |
| 2                   | 5, 4       | + 3               | bevorderd |
| 3                   | 5, 5, 5    | + 3               | bevorderd |
| rest                |            |                   | bespreken |

De cijfers voor de vakken BV en LO in de onderbouw tellen niet als compensatiecijfer mee.

### Overgangsnormen klas 4 en 5

| aantal onvoldoendes | cijfers(s) | compensatiepunten |           |
|---------------------|------------|-------------------|-----------|
| 0                   | -          | -                 | bevorderd |
| 1                   | 5          | -                 | bevorderd |
| 1                   | 4          | 1                 | bevorderd |
| 2                   | 5, 5       | 1                 | bevorderd |
| 2                   | 5, 4 *     | 2                 | bevorderd |
| 2                   | 4, 4 *     | 3                 | bevorderd |
| 3                   | 5, 5, 5 *  | 3                 | bevorderd |
| 3                   | 5, 5, 4 *  | 4                 | bevorderd |
| rest                |            |                   | bespreken |

\* Een leerling mag in de kernvakken (Ne, En, Wi) niet meer dan twee tekortpunten hebben. Compensatie is mogelijk van alle vakken met uitzondering van LO.

### **Doubleren**

Aan een leerling die in twee opeenvolgende klassen zou moeten doubleren, kan het vervolg van de opleiding aan het SGA worden ontzegd. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld ziekte of huiselijke problemen) kan deze leerling opnieuw tot de school worden toegelaten.

### **Taken en herexamens**

Een leerling kan in de loop van het schooljaar een achterstand oplopen. In de kerstvakantie kan hij maximaal één taak meekrijgen, die na inlevering door de docent wordt beoordeeld. Aan het eind van het schooljaar kan een leerling maximaal twee taken krijgen, waaraan hij gedurende een week op school kan werken. Beoordeling gebeurt vóór de zomervakantie.

Ook kan een leerling via een herexamen de kans krijgen om alsnog bevorderd te worden. Dit kan alleen als deze kans volgens docenten reëel is. Herexamens worden afgenomen op de laatste vrijdag voor de zomervakantie en de uitslag wordt binnen enkele uren bekendgemaakt. Eersteklassers krijgen geen herexamens.





**Mentoren zijn de spil  
in de leerlingbegeleiding**

## Ondersteuning en zorg

Sinds de invoering van Passend Onderwijs maakt de school onderscheid tussen de basisondersteuning – voor alle leerlingen, zonder indicatie – en de extra ondersteuning – lichte ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders worden nauw betrokken bij het bepalen van de ondersteuning van de leerling. In het [ondersteuningsplan](#) zijn rollen, taken en procedures verwoord. Er is een intern ondersteuningsteam met geschoolde medewerkers.

### Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator, mevrouw K. Rehorst heeft een centrale positie in de ondersteuning van onze leerlingen. Zij onderhoudt als voorzitter van het zorgadvies-team en het interne ondersteuningsteam de contacten met externe begeleiding en zij ontwikkelt het ondersteuningsbeleid van het SGA.

### Basisondersteuning

Dit zijn de drie domeinen van basisondersteuning:

- *Algemeen*: mentoraat, decanaat, veiligheid
- *Didactisch*: dyslexie, dyscalculie, remedial teaching, versterking van de basis
- *Sociaal-emotioneel*: counseling, faalangstreductietraining en examenvreestraining

Het ondersteuningsteam helpt mentoren en docenten om leerlingen basisondersteuning te bieden. Het team geeft hun informatie over leerlinggedrag, ontwikkeling van lesbrieven, observaties en andere ondersteuningsmiddelen, zoals de 'handleiding faalangst' voor mentoren.

**Ontdek de  
wereld op  
het SGA**



## **Mentor**

De mentor is de spil van de begeleiding. Hij houdt de voortgang van 'zijn' leerlingen bij en voelt zich verantwoordelijk voor het wel en wee van de klas en de individuele leerling. Hij signaleert eventuele ondersteuningsbehoefte en wordt daarbij geholpen door zijn collega's. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s) en verzorger(s).

In de onderbouw hebben leerlingen één mentoruur in de week. De mentor besteedt in dit uur aandacht aan studievoordigheden en de sfeer in de klas en de school en neemt tijd voor gesprekken met leerlingen en/of ouder(s).

Om de mentor een goed beeld te geven van de leerling nemen we in het eerste en in het derde leerjaar een schoolvragenlijst (Studeon) af. De mentor gebruikt de resultaten om zijn leerlingen goed te kunnen begeleiden bij hun studie en hun functioneren in de school.

In de bovenbouw hebben leerlingen regelmatig contact met de mentor over hun welbevinden en de resultaten. De mentor begeleidt de leerlingen in hun proces naar meer zelfstandig werken en leren en in hun oriëntatie op studie en beroep.

De mentoren van één jaarlaag vormen samen het mentorenteam, dat verantwoordelijk is voor de begeleiding van de leerlingen in de jaarlaag en de invulling van het metoraatsprogramma.

Het mentorenteam wordt begeleid door de teamleiders.

## **Decaan**

De decaan is vraagbaak voor alles wat te maken heeft met profielkeuze, pakketkeuze en wijzigingen in het pakket, vervolgstudies en toekomstplannen. Het SGA heeft twee decanen: mevrouw F. Werre, die de profiel- en vakkenkeuze in de derde klas coördineert, en mevrouw J. Botman, die adviseert bij studiekeuze in de bovenbouw. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met keuze van vakken en studie. Voor wijzigingen in het vakkenpakket moet altijd de decaan worden ingeschakeld. Zie ook het onderdeel [Profielkeuze en LOB](#) in het hoofdstuk over onderwijs in deze gids.

## **Veiligheid en machtsmisbruik**

De school beschikt over een [pestprotocol](#), een [veiligheidsplan](#) en heeft een veiligheidscoördinator aangesteld, de heer E. van der Aa. Deze is ook het aanspreekpunt in geval van pesten. In de mentorlessen in de onderbouw wordt aandacht besteed aan sociale veiligheid en de risico's van sociale media in verband met cyberpesten. In hun eerste mentorles ontvangen leerlingen een brochure van de interne contactpersonen klachten. Er zijn op school twee interne contactpersonen: F. Werre en de heer E. van der Aa. Bij hen kunnen leerlingen terecht met klachten over machtsmisbruik, discriminatie (racisme) en/of geweld. Deze contactpersonen helpen een oplossing te vinden en kunnen leerlingen en/of ouders met een klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Quadraam. Leerlingen en ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zie voor klachtbehandeling en contactgegevens het hoofdstuk [veiligheid/klachtenregeling](#) in deze gids.

### *Leerlingbemiddeling*

Bovenbouwleerlingen (vierdeklassers) worden in de onderbouw ingezet als leerlingbemiddelaars voor het oplossen van conflicten. Zij volgen daarvoor een training. In een bemiddeling werken leerlingen zelf met elkaar naar een oplossing. Dat kan alleen op basis van vrijwilligheid en vertrouwelijkheid. De coördinator leerlingbemiddeling (de heer T. van Kessel) kan twee bemiddelaars inzetten per bemiddeling, een jongen en een meisje. De bemiddeling kan plaatsvinden op verzoek van leerlingen, de mentor of een andere begeleider, met als doel het conflict op te lossen. Als dat niet lukt wordt de mentor ingeschakeld.

### **Remedial teaching**

De remedial teacher, mevrouw X. Theloosen, adviseert bij leerproblemen (waaronder dyslexie, structuurproblemen en studievaardigheden). Ook begeleiden zij (onder schooltijd) leerlingen met deze problemen, individueel of in groepsverband. In het [dyslexieprotocol](#) van het SGA staat wat de mogelijkheden van begeleiding en dispensatie op onze school zijn.

### **Vakinhoudelijke ondersteuning**

Ondersteuning voor de verschillende vakken vindt zoveel mogelijk tijdens de vakles plaats. Soms kan een docent besluiten om een leerling na de les nog wat extra ondersteuning te geven, individueel of in groepsverband. Ook is het mogelijk om een leerling uit een hogere jaarlaag tijdelijk in te zetten voor bijles. Als deze bijles langer nodig is, kan de leerling daar een kleine vergoeding voor vragen.

### **Bijlessen en huiswerkondersteuning**

Dit schooljaar start het SGA met de Huiswerkondersteuning, in principe is de Huiswerkondersteuning voor elke leerling, die ondersteuning wil of nodig heeft, beschikbaar. Dit kan bijvoorbeeld leerlingen betreffen die thuis geen goede werkplek hebben, maar het kan ook leerlingen betreffen van wie de resultaten achterblijven. Leerlingen kunnen huiswerk maken onder begeleiding van mevrouw M. de Haan. Het SGA werkt ook samen met de Huiswerkklas, waar leerlingen vier middagen per week op school rustig kunnen werken, gecoacht worden en leren plannen. Zie [www.huiswerkklas.nl](http://www.huiswerkklas.nl). Aan de Huiswerkklas zijn kosten verbonden.

### **Counseling**

Behalve bij hun mentor kunnen leerlingen met problemen ook terecht bij de counselors: de heer V. Preijers, mevrouw M. Bakker, mevrouw E. Gillhaus en de heer S. Boret. In vier tot acht gesprekken zoeken zij samen met de leerling naar een oplossing voor problemen op het persoonlijke vlak, zoals motivatie, sociaal-emotionele of relationele problemen. Werkt dit niet, dan kan de counselor de mentor adviseren om het zorgadviesteam te raadplegen. Het raadplegen van het zorgadviesteam, waar de counselor zelf aan deelneemt, gebeurt alleen na instemming van de leerling en zijn/haar ouders.

### **Faalangstreductietraining en examenvreestraining**

Leerlingen die in hoge mate last hebben van faalangst kunnen deelnemen aan een faalangstreductietraining (FRET). Hetzelfde geldt voor leerlingen die last hebben van examenvrees (TREES). Leerlingen die in aanmerking denken te komen voor deze trainingen melden zich bij hun mentor, waarna zij door de FRET-coach mevrouw M. Bakker worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Na voldoende aanmeldingen kan de training starten.

### **Lichte ondersteuning**

Naast de basisondersteuning voor iedere leerling is er de extra ondersteuning. Deze lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met langdurige medische problematiek of structurele gedrags- en/of psychiatrische problematiek (categorie 1). Hierbij is sprake van maatwerk en een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP is een individueel arrangement dat beschrijft wat de leerling nodig heeft om een bepaald uitstroomperspectief te kunnen behalen. Wij hebben de lichte ondersteuning georganiseerd in een groepsondersteuning, de *open trajectklas*.

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog mevrouw R. Nutma stelt samen met ouders en mentor het OPP (Ontwikkelingsperspectief) op, dat alle afspraken bevat over de begeleiding van de leerling.

De orthopedagoog is het vaste aanspreekpunt voor de leerlingen en functioneert als intermediair tussen leerling en docent. De orthopedagoog geeft individuele begeleiding, maar ook studiebegeleiding, hierin bijgestaan door de ondersteuningscoördinator, de studiebegeleider en een lid van het onderwijsondersteunend personeel.



## Zorgadviesteam

Als de mentor bij het begeleiden van een leerling tegen grenzen van zijn competenties aanloopt, kan hij de leerling ter bespreking voorleggen aan het zorgadviesteam (ZAT). Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders. Het zorgadviesteam geeft professionele adviezen voor eventuele externe hulp. In het zorgadviesteam zitten de ondersteuningscoördinator, de mentor, de counselor, de schoolarts, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar, een maatschappelijk werker en een orthopedagoog/psycholoog. Eventueel aangevuld met de remedial teacher, de faalangstreductietrainer/examenvreestrainer of een andere betrokken begeleider. Ook de ouders kunnen worden uitgenodigd voor het ZAT-overleg.

## Individuele testen

De school kan het nodig vinden dat een individuele leerling wordt getest, bijvoorbeeld met een dyslexietest of capaciteitentest. Deze testen laten wij afnemen door een externe deskundige orthopedagoog/psycholoog. Als dit onderzoek op initiatief van de school gebeurt, betaalt de school de helft van de kosten. Testuitslagen en adviezen die zonder overleg met de school door derden worden afgegeven, neemt de school niet automatisch over.



## Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Op het voortgezet onderwijs krijgen jongeren twee standaard onderzoeken, één in de onderbouw en één in de bovenbouw. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere op school, thuis en in de vrije tijd. In de onderbouw wordt er in de klas een vragenlijst afgenomen en jongeren en ouders worden gevraagd thuis een vragenlijst in te vullen. De JGZ-medewerker voert aan de hand van deze vragenlijsten en eventuele signalen van de mentor een gesprek met de jongere. De jongere wordt gewogen en gemeten. In klas 4 wordt een vragenlijst digitaal afgenomen, de gezondheidscheck.

Ouders/verzorgers zijn bij de onderzoeken niet aanwezig. Als er vragen of twijfels zijn over de gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol & drugs of een ander onderwerp, dan kunnen die gesteld worden via de antwoordbrief of per mail rechtstreeks aan de JGZ-medewerker. De nadruk van het onderzoek ligt op hoe het met de jongere gaat. Zijn er bijzonderheden of vragen dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Dit is mogelijk voor jongeren uit alle klassen van de school. Aanmelding voor het spreekuur kan gedaan worden door de jongere zelf, zijn/haar ouder(s). Ook de school (mentor, ondersteuningscoördinator of conrector) kan besluiten om een afspraak te maken voor de leerling. Leerling en ouders worden hierover altijd geïnformeerd.

JGZ is als volgt te bereiken:

- <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- email: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)
- telefonisch op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000
- [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) (website met informatie voor jongeren)



A photograph of two young women in a classroom. The woman on the left has long, curly brown hair and wears glasses and a striped sweater. The woman on the right has dark, curly hair and is also smiling. They are both looking at a tablet computer that is resting on a wooden surface. The background is a blurred classroom with other students and orange walls.

**Leerlingen denken mee  
en voelen zich  
serieus genomen**

# Leerlingen

## Zelf aan het roer

Het SGA vindt het belangrijk om leerlingen actief te betrekken bij hun leerproces. Om je de inhoud van verschillende vakken eigen te maken is het essentieel om te leren hoe je dat het best doet. In aansluiting daarop voeren mentoren Deltagesprekken. In het Deltagesprek bespreekt de leerling met zijn ouders en mentor zijn ontwikkeling aan de hand van informatie die hij zelf heeft verzameld in een portfolio.

## Leerlingenbetrokkenheid

De leerlingen zijn op school buiten de lessen ook op allerlei andere manieren actief. Van inspraak tot maatschappelijke betrokkenheid, van 'mediation' tot sociale en culturele activiteiten en gezelligheid.

### Leerlingenpanel en resonansgroep

Ieder mentorenteam formeert een resonansgroep (klankbordgroep) waarin uit iedere klas een of twee leerlingen zitting nemen. De resonansgroep komt maximaal zes maal per jaar – vastgelegd in het jaarprogramma – bij elkaar en bespreekt met de mentoren de praktijk. Resonansgroepen geven feedback op de kwaliteit van de uitvoering van onderwijs en begeleiding.

Iedere resonansgroep wijst twee leerlingen aan die plaatsnemen in het leerlingenpanel. Daarmee ontstaat een panel van twaalf leerlingen uit alle zes leerjaren. Het leerlingenpanel vergadert minstens viermaal per jaar. De agenda wordt opgesteld door de leerlingen en de rector samen. De vergadering wordt bijeengeroepen door de rector.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad volgt het schoolbeleid kritisch en geeft advies of instemming bij voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Naast personeel en ouders zitten er ook drie leerlingen in. Zie verder in het hoofdstuk [Organisatie](#).

### Togather

De leerlingenorganisatie Togather zet zich in om geld in te zamelen voor de stichting Kind in Nepal.

De Stichting Kind in Nepal trekt zich het lot aan van kansarme kinderen in Nepal, die om welke reden dan ook niet de opleiding en verzorging krijgen die hen in staat stellen om hun talenten te ontplooien en later als volwassene een waardig bestaan te leiden. Het uitgangspunt daarbij is:

Give a man a rupee and he eats for a day.

Teach him a trade and he eats for a lifetime.

### **Leerlingbemiddeling/Mediation**

Voor het oplossen van conflicten tussen leerlingen in de onderbouw worden leerlingbemiddelaars ingezet uit het vierde leerjaar ingezet. Zie verder in het hoofdstuk [Ondersteuning en zorg.](#)

### **Arnhemse Gymnasiasten Bond (AGB)**

De AGB is (sinds 1908) de leerlingenvereniging van het Stedelijk Gymnasium Arnhem. Om de goede sfeer tussen de leerlingen te bevorderen organiseert de AGB evenementen zoals feesten, filmvoorstellingen, sporttoernooien, excursies, concerten, het kerstdiner en de culturele avond. Het bestuur van de AGB bestaat uit leerlingen en wordt begeleid door een begeleidingscommissie vanuit de school. Ieder jaar wordt een nieuw bestuur gekozen. In de verkiezingsstrijd nemen één of meer 'opposities' het op tegen dit voorgestelde bestuur. Het bestuur wordt ondersteund door veel subcommissies, waarin leden vanaf de derde klas kunnen plaatsnemen. In principe zijn alle leerlingen lid van de AGB; de contributie bedraagt € 13,-. Leden van de AGB ontvangen de schoolkrant Iris Tacheia. Het schoolorkest Euterpe, de toneelvereniging Menander, zijn subverenigingen van de AGB.

Menander voert elk jaar in de schouwburg een toneelstuk op, waar de leden onder professionele regie aan gewerkt hebben. Euterpe speelt minstens eenmaal per jaar voor ouders en leerlingen, neemt deel aan het gymnasiale Orkestival in het Concertgebouw in Amsterdam en is wisselend gastheer dan wel gast voor het orkest van het Otto Hahn Gymnasium in Dinslaken. De schoolbands verzorgen diverse optredens. De leden van Peitho nemen deel aan debatwedstrijden.



Ga jij de  
uitdaging  
aan?

## Activiteiten

Ook buiten de AGB zijn er vele activiteiten:

- *Primeur*: de toneelvereniging voor leerlingen van leerjaar 1 die jaarlijks een voorstelling speelt in de aula van de school.
- *Kangoeroewedstrijd*: de leukste reken- en wiskundewedstrijd voor leerlingen die van puzzelen houden.
- *Olympiades voor de vakken wiskunde, aardrijkskunde, scheikunde, biologie en natuurkunde*: nationale wedstrijden voor leerlingen met bijzondere belangstelling voor deze vakken.
- *Taalkunde Olympiade*: een landelijke wedstrijd voor taalkundige talenten.
- *International Junior/European Science Olympiade (IJSO en EUSO)*: jaarlijkse internationale science wedstrijden waarvoor leerlingen zich via voorrondes kunnen kwalificeren.
- *Olympic Moves*: scholenteams nemen het bij verschillende sporten tegen elkaar op.
- *Nationale Schoolhockeycompetitie*: een leuke competitie waaraan het SGA al jaren meedoet. De teams worden begeleid door oud-leerlingen en docenten.
- *Scholierenroeikampioenschappen*: van de KNRB op de Bosbaan in Amsterdam, met wedstrijden voor de onderbouw en bovenbouw van het voortgezet onderwijs.
- *Klassenavonden*: door leerlingen zelf georganiseerd, bij iemand thuis en buiten de verantwoordelijkheid van de school. De mentor is op de hoogte en wordt uitgenodigd. Zie verder in het hoofdstuk [Ouders](#).

## Schoolregels en absentie

Hoe minder regels, hoe beter: besef van eigen verantwoordelijkheid is veel belangrijker en zinvoller dan een dik pak verboden. Maar natuurlijk zijn er regels die elke leerling moet kennen. Die over afwezigheid bijvoorbeeld: wat moet je doen bij ziekte, of andere redenen waarom je niet op school kunt zijn, of wat doe je als je te laat ben? Er zijn ook regels voor gebruik van het gebouw en de spullen, voor gedrag in de les en voor veiligheid. En nog veel meer. Alle regels zijn te vinden in het document [Schoolregels](#). Ook is er een apart document [Verzuimregels](#). In het [Leerlingenstatuut](#) staan de rechten en plichten van leerlingen.





**Betrokkenheid  
van ouders  
is heel belangrijk**

# Ouders

## Communicatie

Voor het SGA is de samenwerking met de ouders van grote betekenis. Wij hechten daarom belang aan een goede communicatie tussen ouders en school.

### Bij wie moet ik zijn?

De mentor is de verbinding tussen leerling, school en thuis. Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt voor allerlei zaken m.b.t. hun kind. De mentor is bereikbaar via email, adressen zijn te vinden in de ELO van Somtoday.

onderbouw mevrouw S. Piras, [s.piras@gymnasiumarnhem.nl](mailto:s.piras@gymnasiumarnhem.nl)

Bovenbouw, de heer B. Hahn, [b.hahhn@gymnasiumarnhem.nl](mailto:b.hahhn@gymnasiumarnhem.nl)

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan bij de medewerkers leerlingverzuim. ([leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl](mailto:leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl))

Voor administratieve zaken (boekenlijst, adreswijziging) belt of mailt u de administratie van de school. T (026) 320 98 40, E [administratie@gymnasiumarnhem.nl](mailto:administratie@gymnasiumarnhem.nl).

### Somtoday

Ouders kunnen inloggen in het leerlingadministratiesysteem Somtoday. Zo krijgt u toegang tot het dagrooster, de cijfers van uw kind(eren), de geregistreerde absentie en de elektronische leeromgeving (ELO).

De ELO in Somtoday bevat voor elk vak studiewijzers, waarin een globale (week) planning van de lesstof is te vinden. In de onderbouw staat ook het huiswerk in de ELO. Via de ELO hebben de leerlingen toegang tot digitale leermiddelen en kunnen docenten met leerlingen e-mailen. Docenten gaan ervan uit dat leerlingen dagelijks hun e-mail lezen.

Via de ELO kunt u de jaarplanning van het schooljaar 2022-2023, de notulen van de MR, de Abacus (het verenigingsblad van de oudervereniging) downloaden.

Ook kunt u zich via Magister inschrijven voor de ouderavonden.

### Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen waarvan het e-mailadres bekend is op school ontvangen de digitale nieuwsbrief. Het is ook mogelijk om de nieuwsbrief te downloaden via de ELO van Magister.

### Gerichte informatie

Over ontwikkelingen die een beperkte groep leerlingen en/of ouders aangaan, sturen wij u een brief of een nieuwsflits per e-mail. Daarom verzoeken wij u dringend om uw e-mailadres door te geven aan de administratie: [administratie@gymnasiumarnhem.nl](mailto:administratie@gymnasiumarnhem.nl). Als u geen e-mailadres hebt, wilt u dit dan aan ons doorgeven? Dan houden wij u per post op de hoogte.

### **Mondeling contact**

Op ouderavonden en tijdens deltagesprekken kunt u met de docenten of mentoren over uw zoon/dochter spreken. Voor sommige leer- en gedragsproblemen is de beperkte spreektijd op een ouderavond minder geschikt. In dergelijke gevallen is het beter een afzonderlijke afspraak te maken met de mentor of een lid van de schoolleiding. De school stelt dergelijke contacten zeer op prijs, omdat deze gesprekken de gelegenheid geven tot een beter inzicht in de leerling.

## **Participatie**

### **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten drie ouders, drie leerlingen en zes personeelsleden. De voornaamste taak van de medezeggenschapsraad is het kritisch volgen van het schoolbeleid en het geven van advies of instemming bij voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht en recht op informatie. De MR is een goed instrument om de betrokkenheid van personeel, ouders en leerlingen bij de school te vergroten.

De voorzitter van de MR is telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de school 026-3209840. De oudergeleding kunt u mailen via [oudersmr.sga@gmail.com](mailto:oudersmr.sga@gmail.com). De agenda en de verslagen van de MR-vergaderingen zijn te vinden in de ELO Magister.

### **Oudervereniging**

De Oudervereniging behartigt de belangen van ouders, leerlingen en school. De kwaliteit van het onderwijs en een goede sfeer op school zijn daarbij de belangrijkste aandachtspunten. De Oudervereniging ondersteunt o.a. een aantal activiteiten en



projecten onder de paraplu van de leerlingenvereniging AGB.

De voornaamste activiteiten van de vereniging zijn: de jaarlijkse algemene ledenvergadering met een spreker in november, de ouderkoffies voor de klassen 1 tot en met 5, regelmatig overleg met de schoolleiding en de uitgave van het verenigingsblad, de Abacus.

Verder ondersteunt de oudervereniging het schoolorkest Euterpe, de schoolbands, de toneelvereniging Menander, de schoolkrant Iris Tacheia, de debatvereniging Peitho, de AGB, evenals de deelname aan sportieve evenementen zoals roei- en hockeywedstrijden. Voor deelname aan Olympiades en andere wedstrijden stelt de Oudervereniging een bijdrage in de reiskosten ter beschikking.

Het bestuur telt momenteel zeven leden. De oudervereniging ontvangt haar financiële middelen rechtstreeks door een vrijwillige contributie te vragen aan de ouders. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld tijdens de ALV in oktober van het lopende schooljaar. De contributie komt ten goede aan de middelen, waarover jaarlijks in de algemene ledenvergadering (ALV) verantwoording wordt afgelegd aan de ouders. Ook wordt in de ALV een nieuwe begroting vastgesteld.

Vier keer per jaar ontvangen ouders en medewerkers van het SGA de Abacus, het tijdschrift dat door en voor ouders wordt gemaakt. De contactgegevens van de oudervereniging zijn te vinden in de ELO van Magister.

#### *Ouderkoffies*

De Oudervereniging organiseert elk jaar de ouderkoffies. In de klassen 1 tot en met 3 meestal per klas, bij de klassen 4 en 5 soms voor een paar klassen tegelijk. Onder leiding van een of meer bestuursleden wordt in informele sfeer de gang van zaken in de klas en op school besproken.

Van alle ouderkoffies wordt één verslag gemaakt dat met de schoolleiding wordt besproken. Soms kan dit aanleiding zijn voor veranderingen. De ouderkoffies worden meestal in februari gehouden. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging. In een speciale nieuwsbrief worden de meest in het oog springende onderwerpen of vragen nader belicht door de leiding van de school.

#### **Mediatheek en rol ouders**

De mediatheek is de plaats waar leerlingen zelf informatie verzamelen. Er zijn actuele boeken en tijdschriften en ook is er veel digitale informatie. Leerlingen hebben er een aantal computers tot hun beschikking, een professionele printer en een kopieerapparaat. Met hun schoolpas kunnen zij prints en kopieën afrekenen.

Het beheer en toezicht is in handen van de mediathecaris, de heer M. Kaekebeke en een grote groep ouders. Die ouders nemen graag via de mediatheek deel aan het dagelijkse leven van de leerlingen in school. De school hecht veel waarde aan deze verbinding van ouders met de school. De mediatheek verwelkomt iedere vorm van belangstelling of ondersteuning. Als u een rol wilt spelen in de mediatheek kunt u contact opnemen met de heer Kaekebeke, T 026-3209840,

E [m.kaekebeke@gymnasiumarnhem.nl](mailto:m.kaekebeke@gymnasiumarnhem.nl).

## Schoolzaken

De schoolzaken die hieronder volgen zijn voor u als ouder relevant en worden daarom in dit hoofdstuk Ouders genoemd. Hier en daar verwijzen we voor meer uitleg naar andere hoofdstukken.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Het is de school niet toegestaan om van ouders een verplichte bijdrage te vragen voor schoolboeken en lesmateriaal of andere zaken die bij het reguliere onderwijs horen. De school heeft echter wel extra bijdragen nodig om het curriculum uit te kunnen voeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om vakgebonden excursies, het culturele programma en het gebruik van kluisjes. Daarom vragen wij aan ouders een vrijwillige bijdrage. Leerlingen van wie de ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan een activiteit. Over de hoogte en de besteding van die vrijwillige bijdrage overlegt de school jaarlijks met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Zie ook de tekst over deze bijdrage in het hoofdstuk [Organisatie](#).

### Schoolboeken

De schoolboeken worden door de overheid betaald. Leerlingen ontvangen tijdens de eerste schooldag het boekenpakket. Bijzondere boeken als woordenboeken en atlasen vallen buiten de regeling en moeten bij thuisgebruik door de ouders voor eigen rekening worden aangeschaft. Ouders worden voor het begin van het schooljaar op de hoogte gesteld van wat zij zelf moeten kopen.

### Sociale media

Sociale media horen bij het leven, zeker bij dat van jongeren. Daarom is mediawijsheid een vast onderdeel van het curriculum in de onderbouw. In het veiligheidsplan staan de afspraken over het omgaan met en de risico's van sociale media en worden duidelijk grenzen aangegeven.



### Klassenavonden

Een klassenavond kan de sfeer in de klas en de onderlinge band sterk bevorderen. Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf hun klassenavonden organiseren. Deze avonden worden gehouden bij een van de leerlingen thuis en staan niet onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van de school. De mentor krijgt tijdig te horen wanneer er een klassenavond plaatsvindt en welke ouders gastvrijheid verlenen. De mentor heeft, zeker in de klassen 1 en 2, contact met leerlingen over de organisatie van de avond en woont deze zelf ook bij.

### Arnhemse Gymnasiasten Bond

De AGB is de leerlingenvereniging van het Stedelijk Gymnasium Arnhem. Alle leerlingen van het Stedelijk Gymnasium Arnhem worden automatisch lid van de AGB; lidmaatschap kost € 13,- per jaar. Zie verder in het hoofdstuk [Leerlingen](#).

### Schoolregels

Net als iedere organisatie heeft het SGA regels nodig om goed te kunnen functioneren. Het document [Schoolregels SGA](#) bevat regels over onder andere afwezigheid, te laat komen, gebruik van het gebouw en de materialen, gedrag in de les en de mediatheek, huiswerk en proefwerken, lesuitval, calamiteiten, veiligheid en overgang. De regels voor het verzuim kunt u ook lezen in het hoofdstuk [Organisatie](#).





**Op het SGA  
is alles  
goed geregeld**

# Organisatie

## Schoolleiding, bestuur, samenwerking

### De schoolleiding

Het Stedelijk Gymnasium Arnhem heeft een driehoofdige schoolleiding met een rector en twee conrectoren. De rector is eindverantwoordelijk voor de school en rapporteert aan het bestuur (Stichting Quadraam).

Siebe Rebel, rector a.i.

Hielke Wijnia, conrector

Susanna Piras, teamleider onderbouw

Bas Hahn, teamleider bovenbouw

### Bestuur

De Stichting Quadraam vormt het bestuur van het SGA. Onder de Gelderse Onderwijsgroep Quadraam vallen dertien scholen voor voortgezet onderwijs in Arnhem, de Liemers en de Overbetuwe. Quadraam biedt een compleet en divers aanbod van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een kleinschalige setting.

Zie [www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl) voor meer informatie over het bestuur en de andere scholen.

### Samenwerking

Het SGA neemt deel aan het Platform VO-HO (aansluiting VO met hoger onderwijs), het samenwerkingsverband PO-VO (aansluiting basisonderwijs en VO) en het [Samenwerkingsverband V\(S\)O 25.06](#) (Passend Onderwijs).

De school werkt samen met ArtEZ (vooropleiding conservatorium, toneel en beeldende kunst) en met de Radboud Universiteit Nijmegen (Radboud programma voor vwo-talenten).

Quadraam vormt samen met een aantal opleidingsinstituten de [Academische Opleidingsschool Quadraam](#), waarin het Stedelijk Gymnasium Arnhem een actieve rol speelt bij het opleiden van nieuwe docenten.

Verder is de school lid van de [Stichting Het Zelfstandig Gymnasium \(SHZG\)](#), waarin 38 gymnasia samenwerken aan de kwaliteit van het gymnasiumonderwijs.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen. Informatie over de medezeggenschapsraad staat in de hoofdstukken [Leerlingen](#) en [Ouders](#).

## Toelating en aanmelding

Om het onderwijs op het gymnasium goed te kunnen volgen is een vwo-advies nodig van de basisschool. Dit advies is doorslaggevend bij de toelating.

### Aanmelding

In Arnhem maken scholen uit het primair onderwijs en voortgezet onderwijs jaarlijks afspraken over de overgang van leerlingen van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De uiterste aanmelddatum voor het nieuwe schooljaar wordt nog bekendgemaakt.

#### *Benodigde documenten*

Voor aanmelding vanuit het basisonderwijs, zijn de volgende documenten nodig:

- een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
- het ondertekende adviesformulier van de basisschool (of een kopie hiervan als de basisschool ons het originele exemplaar heeft gestuurd)
- het ondertekende onderwijskundig rapport (OKR), inclusief bijlagen (dit stuurt de basisschool rechtstreeks naar ons)
- als extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs: eventuele onderzoeksverslagen en andere bijlagen

#### *Na de aanmelding*

Leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben, worden door de school ingeschreven. Ouders krijgen hierover zo spoedig mogelijk bericht.

#### *Als extra ondersteuning nodig is*

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (blijkend uit het onderwijskundig rapport of op andere wijze), dan onderzoeken wij of we die ondersteuning kunnen bieden. Zo ja, dan wordt de leerling ingeschreven en krijgen ouders hierover zo spoedig mogelijk bericht.

De school heeft maximaal 6 weken de tijd (wettelijke termijn) voor dit onderzoek. Kunnen wij zelf de benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoeken wij binnen de wettelijke termijn naar een andere school die dat wel kan. Dit laatste gebeurt uiteraard zoveel mogelijk in overleg met de ouders en leerling. In uitzonderlijke gevallen kan de zoektermijn met uiterlijk 4 weken worden verlengd. Ook hierover vindt afstemming met de ouders plaats. Als de alternatieve school een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs is, vragen wij bij het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06 een toelaatbaarheidsverklaring aan.

### *Aangepast schooladvies*

Na de aanmelding op onze school doet de leerling nog de eindtoets op de basisschool. Als het toetsadvies hoger uitvalt dan het schooladvies, dan moet de basisschool het advies heroverwegen en kan zij het advies naar boven bijstellen. Dit aangepaste advies is dan leidend voor de toelating en plaatsing. Meer informatie kunt u verkrijgen bij de contactpersonen van de school mevrouw J. Dirks en mevrouw S. Ressler, of bij het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06, T 026-365 03 21, [loket@swv2506.nl](mailto:loket@swv2506.nl).



**Voel  
je thuis  
op het  
SGA**

## Financiële zaken

### Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt ouders om een vrijwillige bijdrage voor extra kosten die niet door het Rijk vergoed worden. Zie de uitleg hierover in het hoofdstuk Ouders. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet jaarlijks instemmen met de hoogte van deze bijdrage.

De factuur voor de vrijwillige bijdrage kan betaald worden door gebruik te maken van Schoolloket een digitaal betalingssysteem, voor het verwerken van uw betalingen aan de school.

Heeft u vragen met betrekking tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u zich wenden tot de administratie van de school (telefoonnummer 026-3209840).

De school kan u dan adviseren over mogelijkheden die bijvoorbeeld de Stichting Leergeld biedt, een betaling in termijnen of reductie van het bedrag. De school heeft hiervoor ook middelen beschikbaar. De rector kan besluiten dat de bijdrage niet of niet in één keer hoeft te worden betaald.

### Ouderbijdragen 2022-2023

|        | algemeen | activiteiten | extra maximaal,<br>afhankelijk van<br>gekozen vakken | optioneel * |
|--------|----------|--------------|------------------------------------------------------|-------------|
| Klas 1 | € 87,50  | € 131,00     |                                                      |             |
| Klas 2 | € 61,00  | € 65,50      |                                                      | € 240,00    |
| Klas 3 | € 60,50  | € 272,00     |                                                      | € 240,00    |
| Klas 4 | € 58,00  | € 352,00     | € 22,00                                              |             |
| Klas 5 | € 46,00  | € 725,50     | € 46,50                                              | € 290,00    |
| Klas 6 | € 46,00  | € 715,50     | € 54,00                                              | € 200,00    |

#### \* Toelichting:

Klas 1 optioneel: deelname Primeur (toneel voor klas 1)

Klas 2 en 3 optioneel: examen Delf en Goethe

Klas 4 activiteiten: inclusief taal- en cultuurreis

Klas 5 activiteiten: inclusief Rome-reis

Klas 5 en 6 optioneel: examen Delf, Goethe, Cambridge en DELE

Klas 6 activiteiten: inclusief Romereis

### **Schoolboeken**

Iedere leerling ontvangt tijdens de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar het boekenpakket.

### **Financiële steun bij de studie**

Ouders (afhankelijk van het inkomen) kunnen via de belastingdienst in aanmerking komen voor een kindgebonden budget. Ga hiervoor naar [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

De informatie en aanvraagformulieren over de tegemoetkoming in studiekosten voor leerlingen van 18 jaar en ouder vindt u op [www.duo.nl/particulier](http://www.duo.nl/particulier). De aanvraag voor deze basistoelage moet op tijd worden ingediend: drie maanden voor het begin van het kwartaal waarin de leerling 18 jaar wordt.

### **Schoolfoto's**

In opdracht van de school worden van de leerlingen portret- en groepsfoto's gemaakt (onder andere voor het schoolpasje). Via school krijgt u deze foto's vrijblijvend aangeboden. Wilt u ze houden, dan betaalt u de bijgesloten factuur. Wij geven daartoe de naam en adresgegevens van de gefotografeerde leerlingen aan de fotograaf. Hebt u hiertegen bezwaar, dan kunt u dit kenbaar maken via het leerling-administratiesysteem, Somtoday, leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen dit zelf regelen.



## Schoolregels

Het document [Schoolregels SGA](#) bevat alle regels. Op deze plaats lichten wij de regels over het verzuim eruit.

### Verzuim

Ouders moeten altijd schriftelijk de afwezigheid van hun kind bevestigen. Vooraf als dat kan en achteraf als dat niet anders kan. Voor alle vormen van verzuim moeten leerlingen dus door ouders ondertekende briefjes inleveren bij de verzuimcoördinatoren, F. Thijssen, M. de Haan en J. Agricola. Documenten en briefjes voor verzuimmeldingen en verlofaanvragen vindt u in de ELO van Somtoday. Hieronder leest u wat bij de diverse soorten verzuim de procedure van aanvragen of melden is.

#### *Ziekte*

- Eerste verzuimdag: telefonisch ziek melden, bij voorkeur tussen 07.30 en 08.00 uur, tel. 026 3209840
- Ziek worden tijdens een lesdag: leerling meldt zich bij de claviger, en die neemt contact op met een van de ouders. Zodra de leerling thuis is gearriveerd, wordt dit telefonisch bevestigd.
- Een leerling die weer beter is levert direct, op de eerste dag bij terugkeer op school, een door ouders ondertekend absentiebriefje in (in de absentiebrievibus).
- Als een leerling langer dan een week ziek is neemt de ouder contact op met de mentor.
- Bij opvallend hoog ziekteverzuim: de mentor bespreekt dit met de leerling en de ouders. Eventueel volgt een doorverwijzing naar de schoolarts.

#### *Medisch consult*

- Medische en andere dringende afspraken moeten in principe buiten schooluren plaatsvinden. Als het echt niet anders kan, moet de leerling rekening houden met eventuele gemiste toetsen en daar van tevoren afspraken over maken.
- Voor deze afspraken moet van tevoren een ondertekend absentiebriefje worden ingeleverd in de absentiebrievibus.

#### *Verlof*

- Voor bijzondere feesten, begrafenis/crematie, rijexamen moet de leerling vooraf een door ouders ondertekend verlofverzoek inleveren in de absentiebrievibus zodra de datum van de gebeurtenis bekend is.
- Voor verlof in verband met oriëntatie op studie en beroep (open dagen en meeloopdagen) moet de leerling vooraf een door ouders ondertekend verlofverzoek inleveren in de absentiebrievibus zodra de datum van de gebeurtenis bekend is.
- Bijzonder verlof korter dan 10 schooldagen: in bijzondere gevallen die niet onder bovenstaande vallen, kunt u zich wenden tot de schoolleiding.
- Verlof langer dan 10 dagen: over verlofverzoeken langer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtconsulent. Meer informatie vindt u op de website van het regionaal bureau leerlingzaken: [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

### *Ongeoorloofd verzuim*

- Verzuim zonder geldige reden, spijbelen en ook (veelvuldig) te laat komen vallen onder ongeoorloofd verzuim.
- De school heeft de plicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtconsulent. Meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/leerplicht) en [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

De verzuimcoördinatoren zijn bereikbaar op het telefoonnummer van de school, T 026-3209840 en via email: [leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl](mailto:leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl).

### **Verwijdering uit de les**

Een leerling die uit de les wordt gestuurd meldt zich bij de receptie en vult daar het lesverwijderingsformulier in. De docent die de leerling uit de les heeft gestuurd geeft schriftelijk aan waarom de leerling is verwijderd en geeft het vervolg op de verwijdering aan: de docent lost het zelf op of vraagt de schoolleiding in actie te komen. Leerling en docent gaan na de verwijdering zo snel mogelijk met elkaar in gesprek.

### **Leerlingenstatuut**

In het Leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven, en de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en de schoolleiding. Het statuut is bindend en wordt elke twee jaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Sometoday is te vinden in de ELO van [Sometoday](#).





**Leerlingen  
en medewerkers krijgen  
de ruimte om zich  
te ontwikkelen**

# Kwaliteit

Kwaliteit is onlosmakelijk verbonden met de vragen 'Doen we de goede dingen? Doen we de dingen goed? Hoe kunnen we zien wat we bereiken? Hoe maken we aan betrokkenen zichtbaar wat we doen?' Deze schoolgids laat ouders en basisscholen zien wat we doen en dit hoofdstuk geeft inzicht in behaalde resultaten.

## Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?

De wereld verandert, de leerlingen veranderen en ook de school ontwikkelt zich. Wat blijft is dat wij de leerlingen goed voorbereiden op hun volgende stap in de wereld van vandaag en morgen. Door ze te stimuleren en te helpen hun talenten op elk vlak te ontdekken en verder te brengen. We sluiten aan bij wat er leeft in de samenleving. Ontwikkelen en veranderen doen we samen. In afstemming met elkaar geven personeel, leerlingen en ouders vorm aan veranderingen. En ook behouden doen we samen. Een wezenskenmerk van het gymnasium is immers zijn rol als conservator van tijdloze en algemene waarden. Onze leidraad voor een goed schoolklimaat wordt gevormd door betrokkenheid, respect, kwaliteit en plezier.

Als professionele en lerende organisatie kijken wij regelmatig in de spiegel. We gebruiken landelijke instrumenten die de prestaties van scholen met elkaar vergelijken en die meten of we bepaalde standaarden halen (Inspectie van het onderwijs, Scholen op de kaart, Elsevier). Quadraam, ons bestuur, meet iedere twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) vergelijkt jaarlijks de 38 gymnasia met elkaar. Wij doen ons best om minstens even goed presteren als het gemiddelde van 'de 38'. Binnen de school toetsen wij of we de doelen van ons schoolplan halen. Ouders en leerlingen hebben hun eigen kwaliteitsinstrumenten. Voor de ouders zijn dat de ouderkoffies. Leerlingen kunnen meedenken in de resonansgroepen per leerjaar en het leerlingenpanel. Ook vragen docenten hun leerlingen minstens eenmaal per jaar een 'LED' – leerlingen evalueren docenten – in te vullen. Uiteraard zijn de leerlingen evenals de ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) staan recente openbare evaluaties.



## Resultaten

De resultaten van scholen worden vastgelegd in de opbrengstenkaarten van de inspectie van het onderwijs.

### Doorstroom van leerlingen 2021-2022

Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 was het aantal leerlingen in:

| Leerjaar   | Aantal leerlingen | Aantal bevorderd | % bevorderd |
|------------|-------------------|------------------|-------------|
| Leerjaar 1 | 113               | 108              | 96 %        |
| Leerjaar 2 | 130               | 122              | 94 %        |
| Leerjaar 3 | 120               | 113              | 94 %        |
| Leerjaar 4 | 144               | 135              | 94 %        |
| Leerjaar 5 | 154               | 137              | 89 %        |

### Uitstroom van leerlingen 2021-2022

In totaal verlieten 42 leerlingen tijdens of aan het einde van de cursus zonder gymnasiumdiploma de school.

#### Tijdens het schooljaar

| uit gym 1 naar:             | uit gym 2 naar:                            | uit gym3 naar: | uit gym 4 naar: | uit gym 5/6 naar: | uit gym 6 naar: |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1 havo/vwo (2)<br>1 vwo (1) | 2 havo/ vwo (2)<br>2 gym (2)<br>2 havo (2) | 3 gym (1)      |                 |                   |                 |

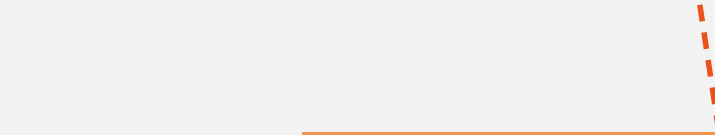
#### Einde schooljaar

| uit gym 1 naar:             | uit gym 2 naar:                                        | uit gym 3 naar:         | uit gym 4 naar:                                                      | uit gym 5 naar:                                                             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2 havo/vwo (2)<br>2 vwo (4) | 3 havo (4)<br>3 vwo (4)<br>2 havo/vwo (1)<br>2 vwo (1) | 4 havo (3)<br>4 vwo (1) | 4 gym (1)<br>5 vwo (1)<br>4 havo (1)<br>5 havo (1)<br>Buitenland (2) | 1 onbekend<br>4 havo (1)<br>5 havo (1)<br>5 gym (1)<br>5 vwo (1)<br>mbo (1) |

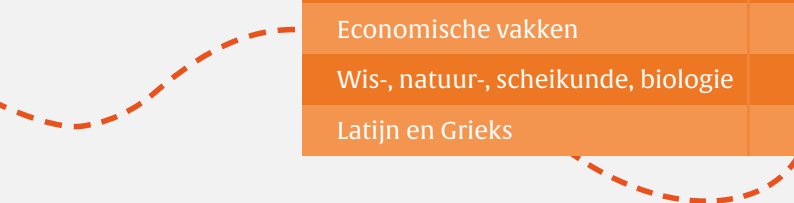
### Klassengrootte

Gemiddelde klassengrootte  
1e leerjaar:  
25 leerlingen (2022-2023)

Gemiddelde klassengrootte  
2e leerjaar:  
21 leerlingen (2022-2023)



| Behaalde cijfers centraal examen    | Stedelijk Gymnasium Arnhem |      |
|-------------------------------------|----------------------------|------|
|                                     | 2021                       | 2022 |
| Gemiddeld cijfer alle vakken        | 6,7                        | 6,7  |
| Nederlands                          | 6,7                        | 6,4  |
| Engels, Frans, Duits                | 6,9                        | 7,3  |
| Aardrijkskunde en geschiedenis      | 6,6                        | 6,3  |
| Economische vakken                  | 6,5                        | 6,4  |
| Wis-, natuur-, scheikunde, biologie | 6,7                        | 6,5  |
| Latijn en Grieks                    | 6,5                        | 6,2  |



In leerjaar 6 hebben 125 van de 138 kandidaten hun diploma gehaald, 7 leerlingen proberen via het VAVO alsnog hun diploma te behalen.

## Tevredenheid

In de tevredenheidsonderzoeken scoort de school altijd goed op het onderdeel veilig schoolklimaat. Leerlingen voelen zich thuis op onze school. Iedereen behandelt elkaar met respect en er zijn duidelijke regels. Leerlingen geven aan dat ze voldoende mogelijkheden hebben om hun talenten te ontwikkelen.

## Professionaliteit

De school vormt een professionele en lerende organisatie. Reflectie, leren van en met elkaar en resultaatgericht focussen op onderwijs en rendement zijn cruciaal om gymnasiale kwaliteit te garanderen.

Het SGA heeft het Keurmerk Samenwerkingsscholen ILS HAN en ILS RU. Dat wil zeggen dat wij als partner van het Instituut voor leraar en school (ILS) opleidingsplaatsen bieden aan studenten van de Radboud Docenten Academie en de HAN. Onze ervaren docenten begeleiden de leraren in opleiding (LIO's).

A young woman with light brown hair tied back, wearing a white lab coat over a dark top, is shown in profile. She is looking upwards and to the right with a focused expression. Her right hand is raised, interacting with a piece of equipment that is partially visible on the right edge of the frame. The background is bright and out of focus, suggesting a laboratory or classroom environment. A white, cloud-like shape with a dashed red border is positioned in the lower right, containing the text.

**Leerlingen  
en medewerkers  
voelen zich thuis  
op onze  
school**

# Veiligheid

## De veilige school

In een convenant tussen het SGA, het schoolbestuur (Quadraam), de gemeente en de politie van Arnhem staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme, en crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in en om de school. Dit betekent onder andere dat de school een strafbaar feit altijd bij de politie meldt. Het in bezit hebben van wapens (ook messen) is verboden. Deze worden ingenomen en aan de politie overgedragen. Zie hiervoor ook de schoolregels. De school heeft ook een [veiligheidsprotocol](#) en een [pestprotocol](#). Contactpersoon voor de veilige school is de heer E. van der Aa (veiligheidscoördinator), [e.vanderaa@gymnasiumarnhem.nl](mailto:e.vanderaa@gymnasiumarnhem.nl).

### Cameratoezicht

Op verschillende plaatsen in de school – zoals bij de kluisjes – worden met camera's opnames gemaakt. Dit cameratoezicht is bedoeld om bij te dragen aan de veiligheid van de leerlingen en het bewaken van hun eigendommen en die van de school. Als daar aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij vermoeden van diefstal) worden de opnames bekeken door de clavigeri, de veiligheidscoördinator en leden van de schoolleiding. En zo nodig door de gebiedsagent. De beelden worden niet gedeeld met derden in of buiten de school. De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in het [Reglement cameratoezicht Quadraam](#).



## Fotogebruik

Tijdens activiteiten zoals reisweken, werkweken, projecten, sporttoernooien en schoolfeesten worden er van leerlingen foto's gemaakt. Soms komen die na raadpleging van het toestemmingsmodule op de website te staan of in publicaties zoals nieuwsbrieven voor ouders, de Schoolkeuzegids en de schoolgids. Leerlingen stellen dit over het algemeen zeer op prijs en naar buiten toe geven de foto's vaak een goede indruk van de sfeer en de activiteiten op onze school.

De school gaat zorgvuldig om met het publiceren van foto's en vraagt bij aanvang van het schooljaar via de toestemmingsmodule in Somtoday toestemming aan alle leerlingen voor het verwerken van persoonsgegevens waaronder ook foto's.

Op de website, [www.gymnasiumarnhem.nl](http://www.gymnasiumarnhem.nl) staat het privacy reglement en de privacy verklaring van Quadraam.

## Machtsmisbruik

Binnen de school zijn twee contactpersonen machtsmisbruik: mevr. F. Werre en de heer E. van der Aa. Bij hen kunnen leerlingen en medewerkers terecht wanneer zij een klacht hebben die te maken heeft met machtsmisbruik, discriminatie (racisme) en/of geweld. Zie de tekst over [machtsmisbruik](#) in het hoofdstuk Begeleiding en zorg. Zie ook bij [Klachten](#).

## Het BHV-team, instructies voor de leerling

Uiteraard is de school voorbereid op onverhoopte ongelukken. Er zijn mensen opgeleid voor het verlenen van eerste hulp en het bestrijden van kleine branden. De BHV (bedrijfshulpverlening) is daarnaast verantwoordelijk voor het ontruimen van de school als dat nodig is. Hieronder volgen de richtlijnen voor leerlingen:

### Inschakelen van het BHV-team

Als je ergens in de school of op het terrein van school in een situatie belandt waarin je het nodig vindt dat de BHV wordt gewaarschuwd, meld je dit bij de receptie. Dat kan mondeling (eventueel iemand sturen) of via telefoon 026-3209840. Er zal zo spoedig mogelijk iemand van het BHV-team komen voor verdere instructies. Blijf dus rustig wachten, tenzij er direct gevaar is.

### Herkenbaarheid BHV-team

Je kunt de mensen van het BHV-team tijdens een ontruiming herkennen aan een oranje hesje en eventueel een helm.

### *Alarmsignaal bij ontruiming*

Als besloten wordt om de school te ontruimen, worden alle aanwezigen gewaarschuwd door het alarmsignaal (*slow whoop*).

### *Wat te doen bij een ontruiming?*

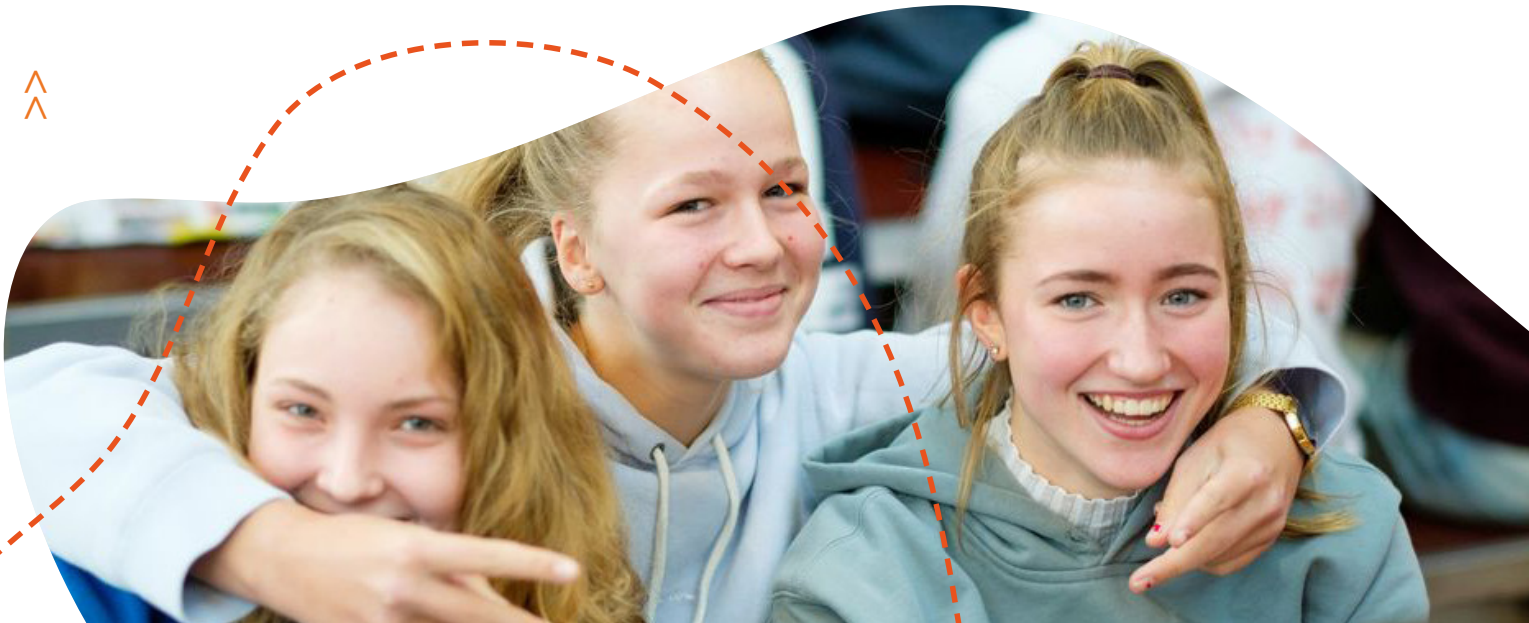
Het is belangrijk dat je als klas bij elkaar blijft en ook op elkaar let. Je gaat onder leiding van je docent naar de verzamelplaats. De verzamelplaats is achter de school, maar de BHV kan besluiten een andere verzamelplaats te kiezen. Leerlingen die op het moment van de ontruiming geen les hebben, gaan op eigen gelegenheid naar de verzamelplaats.

- *Verkeersregel:* klassen van de bovenverdieping hebben in principe voorrang op klassen van de benedenverdieping. Volg aanwijzingen van de BHV'ers.
- *Meenemen van persoonlijke eigendommen:* laat bij brand je persoonlijke eigendommen achter; neem bij een bommelding je persoonlijke eigendommen mee.
- *Elektrische apparaten:* als je met elektrische apparaten aan het werk bent, schakel die dan uit.
- *Op de verzamelplaats:* blijf bij je klas en ga niet terug het gebouw in of naar huis voordat je nadere instructies hebt gekregen. Blokkeer geen wegen, zeker niet de aanrijroute van de brandweer.

## **Kostbaarheden, kluisjes, gevonden voorwerpen**

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun en andermans eigendommen. De school neemt geen aansprakelijkheid voor de beschadiging of het verlies van eigendommen van de leerling. We adviseren leerlingen alleen in gevallen van noodzaak kostbare spullen en/of kleding mee naar school te nemen en tijdens de lessen LO een (goedkopere) sportbril te dragen. Alle leerlingen krijgen elk schooljaar opnieuw een kluisje aangeboden om hun spullen in te bewaren. De huur van de kluisjes (€ 15,- per jaar) is verwerkt in de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders die geen gebruik willen maken van de kluisjes geven dat voor het nieuwe schooljaar aan.

Gevonden voorwerpen worden een maand door de claviger bewaard. Na afloop van deze maand worden de voorwerpen geschonken aan een goed doel. Advies: voorzie belangrijke kleding en spullen van een merkteken!



## Klachtenregeling

Op een school gaan mensen intensief met elkaar om. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd. Als dat niet lukt, of als er sprake is van machtsmisbruik, dan kan er een klacht worden ingediend. Daarvoor bestaat de klachtenregeling van Quadraam, die u hier kunt downloaden: [klachtenregeling](#).

De klachtenregeling geeft aan dat u met uw klacht in de eerste plaats terecht kunt bij medewerkers of de contactpersonen van de school, zie hieronder bij Klachttrajecten.

### Klachttrajecten

Er zijn twee soorten klachten: klachten over schoolorganisatorische zaken en klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminerend gedrag en agressie, geweld en pesten). Bespreek klachten over schoolorganisatorische zaken (beoordeling, begeleiding, aanpak in de klas, veiligheid gebouw enz.) in eerste instantie met het betreffende personeelslid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleiding. In beide gevallen zal samen met u en uw kind gezocht worden naar mogelijke oplossingen. Als de school niet naar wens omgaat met de klacht, kunt u contact opnemen de externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon of met de Landelijke Klachtencommissie.

Bij (vermoeden van) machtsmisbruik is het effect op de betrokkenen aanzienlijk en is het vaak niet mogelijk of wenselijk de klacht eerst te bespreken met de betreffende persoon. U en uw kind kunnen in dit geval dan direct contact opnemen met een van de (interne) contactpersonen machtsmisbruik: de heer E. van der Aa ([e.vanderaa@gymnasiumarnhem.nl](mailto:e.vanderaa@gymnasiumarnhem.nl)) en mevrouw F. Werre ([f.werre@gymnasiumarnhem.nl](mailto:f.werre@gymnasiumarnhem.nl)). Deze zorgt voor eerste opvang en schakelt zo nodig de externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon in. U en uw kind kunnen ook zelf meteen contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Voor Quadraam is dit mevrouw Broekhuis, [n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com). Samen met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht naar de landelijke klachtencommissie (LKC) te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen en rechtstreeks contact opnemen met de LKC. Deze onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling en het opvolgen van aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Landelijke Klachten Commissie VO (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T 030 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

dé  
school  
voor  
jou!

## Adressen

### Stedelijk Gymnasium Arnhem

Thorbeckestraat 17, 6828 TS Arnhem  
T 026-3209840 (op werkdagen tussen 7.30 en 16.15 uur)  
F 026-4434516  
administratie@gymnasiumarnhem.nl  
www.gymnasiumarnhem.nl  
IBAN NL961INGB 0009271168 t.n.v. Stichting  
Schoolfonds SG A Arnhem

### Bestuur

Stichting Quadraam  
Postbus 7, 6920 AA Duiven  
www.quadraam.nl

### Voorzitter College van Bestuur:

Mw. E. Diender-van Dijk MCM  
Bezoekadres College van Bestuur  
Saturnus 7, 6922 LX Duiven  
T 026- 3208860  
bestuur@quadraam.nl

### Bezoekadres Centraal Bureau Diensten

Saturnus 7, 6922 LX Duiven  
T 026- 3208800  
diensten@quadraam.nl

### Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl  
T 1400 (bereikbaar 08:00-20:00 uur)  
www.onderwijsinspectie.nl

### Landelijke Klachtencommissie

Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2,  
3524 SJ Utrecht  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
T 030-2809590  
info@onderwijsgeschillen.nl  
www.onderwijsgeschillen.nl

### Vertrouwensinspecteur (seksuele intimidatie)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
T 0900-1113111 (bereikbaar 08:00-17:00 uur)  
www.onderwijsinspectie.nl

### Schoolartsdienst

Mevr. S. Schetters (jeugdarts)  
Mevr. M. Maree (jeugdverpleegkundige)  
T 0800-8446000  
ggd@vggm.nl  
www.vggm.nl

### Schoolleiding

Dhr. S. Rebel rector a.i.  
s.rebel@gymnasiumarnhem.nl  
T 026-3209840  
Dhr. H. Wijnia conrector  
h.wijnia@gymnasiumarnhem.nl  
T 026 3209840  
onderbouw  
Mevr. Drs. S. Piras teamleider  
bovenbouw  
Dhr. Drs. B. Hahn teamleider

De schoolleiding is te spreken na  
telefonische afspraak. Ouders  
wordt vriendelijk verzocht het  
doel van hun komst aan te  
geven.  
T 026-3209840



## Adressen

### Afdelingsleiders

Onderbouw

Mevr. Drs. S. Piras

s.piras@gymnasiumarnhem.nl

Bovenbouw

Dhr. Drs. B. Hahn

b.hahn@gymnasiumarnhem.nl

m.i.v. 1 oktober 2022

### Examensecretaris

Mw. B. Egberts

b.egberts@gymnasiumarnhem.nl

### Decanen

Mevr. Drs. J.M.F. Werre

f.werre@gymnasiumarnhem.nl

Mevr. Drs. M.J. Botman

j.botman@gymnasiumarnhem.nl

### Veiligheidscoördinatoren

Dhr. C.G. van der Aa

e.vanderaa@gymnasiumarnhem.nl

### Coördinator leerlingbemiddeling

Dhr. T. van Kessel

t.vankessel@gymnasiumarnhem.nl

### Counselors

Mevr. M.T.H. Bakker-Visser

m.bakker@gymnasiumarnhem.nl

Mevr. E. Gillhaus

e.gillhaus@gymnasiumarnhem.nl

Dhr. V.P. Preijers

v.preijers@gymnasiumarnhem.nl

Dhr. S. Boret

s.boret@gymnasiumarnhem.nl

### Ondersteuningscoördinator

Mevr. K. Rehorst

k.rehorst@gymnasiumarnhem.nl

### Remedial Teacher

Mevr. X. Theloosen

x.theloosen@gymnasiumarnhem.nl

### Orthopedagoog

Mevr. R. Nutma

r.nutma@gymnasiumarnhem.nl

### Coördinator instroom

Mevr. P. Berendsen

p.berendsen@gymnasiumarnhem.nl

### Faalangstreductie- en

### examenvreestraining

Mevr. M.T.H. Bakker-Visser

m.bakker@gymnasiumarnhem.nl

### Verzuimcoördinatoren

Dhr. J. Agricola

leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl

Mevr. F. Thijssen

leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl

Mevr. M. De Haan

leerlingverzuim@gymnasiumarnhem.nl

### Examensecretaris

Mevr. Drs. B. Egberts



# dé school voor jou!



Het SGA is onderdeel van  
Stichting Quadraam



**Stedelijk Gymnasium Arnhem**

Thorbeckestraat 17

6828 TS Arnhem

T 026 3209840

F 026 4434516

[administratie@gymnasiumarnhem.nl](mailto:administratie@gymnasiumarnhem.nl)

[www.gymnasiumarnhem.nl](http://www.gymnasiumarnhem.nl)

